

DICHIARAZIONE D'USO DEGLI SPAZI**Concessionario:**

Associazione/ società / ente:

Rappresentato da (nome/cognome):

In qualità di:

Telefono e cellulare:

Il concessionario **dichiara di aver fatto uso dei seguenti spazi:** auditorium Mario e Guido Bergamo sala esposizioni Lino Bianchi Barriviera (per mostre o attività)

per la manifestazione /attività:

il giorno

nei seguenti orari:

(mattino) dalle alle per n. ore

(pomeriggio) dalle alle per n. ore

(sera) dalle alle per n. ore

e di aver fruito dei seguenti servizi e/o realizzato le seguenti attività:

 coffee break o brindisi (€30+iva) buffet con catering (€60+iva) Videoproiezione con PC proprio (gratis) Videoproiezione con PC biblioteca / Accesso a internet (€ 15+iva) Registrazione in sala (€ 30+iva) Lavagna luminosa o a fogli mobili (gratis) Presenza accessoria / Assistenza preparatoria (€ 15+iva/ora)- n. ore:e si impegna a versare **entro 7 giorni lavorativi**, qualora dovuto, **l'eventuale saldo** di tariffa per l'utilizzo di servizi/moduli orari non previsti inizialmente in fase di prenotazione, previa verifica con gli uffici.**Dati personali**

Il concessionario autorizza la Biblioteca Comunale di Montebelluna al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente.

IL CONCESSIONARIO	PER LA BIBLIOTECA
Firma	Firma
Data	Data

[In caso di videoregistrazione] Il concessionario dichiara di aver ricevuto il DVD con la registrazione delle attività svolte, della quale si assume ogni responsabilità.

Data**Firma****COPIA BIBLIOTECA****DICHIARAZIONE D'USO DEGLI SPAZI****Concessionario:**

Associazione/ società / ente:

Rappresentato da (nome/cognome):

In qualità di:

Telefono e cellulare:

Il concessionario **dichiara di aver fatto uso dei seguenti spazi:** auditorium Mario e Guido Bergamo sala esposizioni Lino Bianchi Barriviera (per mostre o attività)

per la manifestazione /attività:

il giorno

nei seguenti orari:

(mattino) dalle alle per n. ore

(pomeriggio) dalle alle per n. ore

(sera) dalle alle per n. ore

e di aver fruito dei seguenti servizi e/o realizzato le seguenti attività:

 coffee break o brindisi (€30+iva) buffet con catering (€60+iva) Videoproiezione con PC proprio (gratis) Videoproiezione con PC biblioteca / Accesso a internet (€ 15+iva) Registrazione in sala (€ 30+iva) Lavagna luminosa o a fogli mobili (gratis) Presenza accessoria / Assistenza preparatoria (€ 15+iva/ora)- n. ore:e si impegna a versare **entro 7 giorni lavorativi**, qualora dovuto, **l'eventuale saldo** di tariffa per l'utilizzo di servizi/moduli orari non previsti inizialmente in fase di prenotazione, previa verifica con gli uffici.**Dati personali**

Il concessionario autorizza la Biblioteca Comunale di Montebelluna al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente.

IL CONCESSIONARIO	PER LA BIBLIOTECA
Firma	Firma
Data	Data

[In caso di videoregistrazione] Il concessionario dichiara di aver ricevuto il DVD con la registrazione delle attività svolte, della quale si assume ogni responsabilità.

Data**Firma****COPIA CONCESSIONARIO**