

## PIANO DI COMUNICAZIONE del PROGETTO BCMcard 2010

### 1. Obiettivo

L'obiettivo del presente Piano di Comunicazione è quello di individuare modalità e tempistica delle azioni concrete necessarie ad informare i destinatari relativamente al progetto BCMcard 2010, offrendone una visione chiara ed organica.

### 2. Destinatari

Il target delle azioni di comunicazione si distingue in:

- a. Potenziali beneficiari: tutti i soggetti (privati e persone giuridiche) che possono partecipare attivamente al progetto, divenendo sostenitori della Biblioteca (privati che acquistano la BCMcard) o partner della medesima (attività produttive della zona, con **esclusiva merceologica**).
- b. Pubblico in genere: tutti coloro che a vario titolo sono interessati dal progetto, pur non partecipandovi attivamente: gli utenti e i fornitori della biblioteca e la cittadinanza nel suo complesso.

### 3. Strumenti

- a. Fase di avvio del progetto:
  - realizzazione di una news dedicata, all'interno del sito [www.bibliotecamontebelluna.it](http://www.bibliotecamontebelluna.it), per presentare il progetto ed informare su come aderirvi;
  - realizzazione di una newsletter che presenti il progetto, inviata a tutti gli iscritti al servizio di newsletter della Biblioteca (oltre 4.500) e a tutti i partner confermati del progetto;
  - produzione di dépliant in formato elettronico e cartaceo, di presentazione del progetto, dei partner confermati e delle offerte che questi garantiscono ai titolari di BCMcard (prima edizione gennaio 2010 – seconda edizione febbraio 2010 con eventuali integrazioni di partner + successive ristampe se esaurito);
  - produzione di uno Speciale all'interno del primo QuiMontebelluna del 2010;
  - realizzazione di una pagina dedicata, all'interno del sito [www.bibliotecamontebelluna.it](http://www.bibliotecamontebelluna.it), per presentare il progetto ed informare sul suo andamento, eventuali nuovi partner o nuove promozioni da questi offerte;
  - produzione di comunicati stampa che presentino il progetto.
- b. Fase di attuazione del progetto:

- promozione del progetto attraverso le edizioni della newsletter della Biblioteca;
  - produzione di comunicati stampa che dettagliano il progetto ed il suo andamento;
  - produzione di articoli che illustrino il progetto nel notiziario comunale QuiMontebelluna;
  - uso dello spazio pubblicitario della newsletter per i loghi dei Partner, a rotazione, nel corso del 2010 (almeno 1 passaggio ciascuno).
- c. Fase di conclusione del progetto:
- produzione di una newsletter e di una notizia nel sito, dedicate ad un consuntivo/valutazione finale del progetto;
  - produzione di comunicati stampa col consuntivo del progetto.

#### **4. Soggetti responsabili**

L'Istituzione Biblioteca di Montebelluna è responsabile unico di quanto sopra descritto.

#### **5. Comunicazione interna**

Al fine di esplicitare e far condividere valori e metodologie di lavoro, si sono previste periodiche riunioni di coordinamento, supportate da mailing interne su novità/sviluppi del progetto.

#### **6. Valutazione e monitoraggio**

A fine anno, verrà fornito a tutti i partner un report di valutazione del progetto e delle varie azioni di comunicazione intraprese.